

CHECK LIST DE DOCUMENTOS PARA O RECEBIMENTO DE MINISTROS VINDOS DE OUTRAS CONVENÇÕES

Deverá ser entregue na Secretaria da CEADEB 60 dias antes da Próxima AGO

Nome _____ Convenção de Origem _____

Campo de destino _____ Data de Entrega ____/____/____

1. DOCUMENTOS MINISTERIAIS

- 1.1. () Requerimento assinado pelo Pastor-Presidente do Campo (*Incluso no Currículo Vida e Ministerial*);
- 1.2. () Currículo Vida e Ministerial (Disponível no <http://ministro.ceadebonline.com.br/usuarios/autenticar>);
- 1.3. () Cópias das Credenciais de Ministro da **CGADB** e da **Convenção de origem**;
- 1.4. () Apresentação de extrato de contribuição dizimal dos **últimos 24 meses** emitida pela igreja e **assinada pelo tesoureiro e conselho fiscal**;
- 1.5. Formulários:
 - 1.5.1. () CGADB;
 - 1.5.2. () UMADENE;
- 1.6. () Carta de Transferência ou Mudança da Convenção de Origem (*Solicitado pela Sec. de Expediente da CEADEB*);
- 1.7. () Certificado e Histórico Teológicos apostilados no CEECRE (*Conselho Estadual de Educação e Cultura Religiosa da CEADEB*) ou Reconhecido pelo Conselho de Educação e Cultura da CGADB).

2. CERTIDÕES e ATESTADOS

- 2.1. () Certidão de SPC/SERASA;
- 2.2. () Certidão de Antecedentes Criminais;
- 2.3. () Certidão de Protesto de Título;
- 2.4. () Atestado de Saúde Ocupacional Admissional a CEADEB como Ministro Evangélico;

3. DOCUMENTOS PESSOAIS

- 3.1. () RG
- 3.2. () CPF
- 3.3. () Título de Eleitor
- 3.4. () Certidão de Casamento Inteiro Teor;
- 3.5. () Comprovante de Residência (Conta de Luz, Água, Fatura de Cartão, etc.);
- 3.6. () Duas Fotos Coloridas (com Paletó e Gravata);
- 3.7. () Certificado e Histórico Escolar do Ensino Médio ou Equivalente;

4. DOCUMENTOS DA ESPOSA

- 4.1. () Uma Foto Colorida
- 4.2. () Formulário da UEMADEB (*Disponível no <http://ministro.ceadebonline.com.br/usuarios/autenticar>*);

5. DOCUMENTOS DE FILHOS (MENOR DE IDADE)

- 5.1. () Formulário da UFIMADEB
- 5.2. () Certidão de Nascimento (*Disponível no <http://ministro.ceadebonline.com.br/usuarios/autenticar>*);

Observação

**A DOCUMENTAÇÃO SERÁ RECEBIDA PELA SECRETARIA DA CEADEB ESTANDO
TOTALMENTE COMPLETA**