
CEADEB



SECRETARIA

SECRETARIA

DA CEADEB

CURRÍCULO VIDA E MINISTERIAL PARA O CANDIDATO AO MINISTÉRIO e/ou PARA RECEBIMENTO DE MINISTRO

NOME DO CANDIDATO E/OU MINISTRO _____

CAMPO _____

Entregue na Secretaria da CEADEB em ____/____/____



REQUERIMENTO

A Mesa Diretora, Ao CEEM e ao CEECRE da CEADEB

O Ministro _____

vem respeitosamente recomendar e requerer para fins de

() ordenação ao Ministério, na função de _____

() recebimento de ministro, na função de _____

o Sr. _____,
tempo em que declara que os requisitos expressos no Capítulo 03, no Artigo 6º
e suas Alíneas e Parágrafos, assim como no Artigo 7º, são devidamente
preenchidos.

Nestes Termos
Pede Deferimento

_____, ____ de _____ de _____

Pastor Presidente do Campo



CURRÍCULO VIDA

I. DADOS PESSOAIS *(Itens obrigatórios)*

1.1. Nome Completo do Candidato (Sem abreviações) _____

1.2. Data de Nascimento ____/____/____ Naturalidade _____

1.3. Filiação

1.3.1. Pai _____

1.3.2. Mãe _____

1.4. Endereço _____

Complemento _____ Bairro _____

Cidade _____ UF ____ CEP _____

Telefone _____ Celular _____

E-mail _____

II. DOCUMENTAÇÃO

2.1. RG _____ Órgão Emissor _____ Data de Emissão ____/____/____

2.2. CPF _____ Título de Eleitor _____

III. FORMAÇÃO SECULAR

3.1. Ensino Médio ()

3.2. Ensino Superior ()

3.3. Pós-graduação ()

IV. FORMAÇÃO TEOLÓGICA

4.1. Básico ()

4.2. Médio ()

4.3. Bacharel ()

V. REFERÊNCIAS PESSOAIS (DE MINISTROS)

5.1. Nome _____

Campo _____ Telefone _____

5.2. Nome _____

Campo _____ Telefone _____

5.3. Nome _____

Campo _____ Telefone _____



CURRICULO MINISTERIAL

I. DADOS PESSOAIS

1.1. Nome Completo do Candidato (Sem abreviações) _____

1.2. Data de Aceitação a Cristo ____/____/____

1.3. Data do Batismo nas Águas ____/____/____

1.4. Data do Batismo com o Espírito Santo ____/____/____

II. DADOS MINISTERIAIS (Itens 2.4 e 2.5 exclusivos para RECEBIMENTO DE MINISTRO)

2.1. Separado para Auxiliar Não () Sim () ____/____/____

2.2. Separado para o Diaconato Não () Sim () ____/____/____

2.3. Separado para o Presbitério Não () Sim () ____/____/____

2.4. Separado para Evangelista Não () Sim () ____/____/____

2.5. Separado para Pastor Não () Sim () ____/____/____

III. EXPERIÊNCIAS MINISTERIAIS

3.1. HISTÓRICO MINISTERIAL - ATIVIDADES ECLESIASTICAS

Cargo que já ocupou _____

Em qual Campo _____

Quem era o Presidente do Campo _____

Período do Cargo Ocupado de ____/____/____ a ____/____/____

Cargo que já ocupou _____

Em qual Campo _____

Quem era o Presidente do Campo _____

Período do Cargo Ocupado de ____/____/____ a ____/____/____

Cargo que já ocupou _____

Em qual Campo _____

Quem era o Presidente do Campo _____

Período do Cargo Ocupado de ____/____/____ a ____/____/____

Cargo que já ocupou _____

Em qual Campo _____

Quem era o Presidente do Campo _____

Período do Cargo Ocupado de ____/____/____ a ____/____/____



3.2. HISTÓRICO MINISTERIAL - (uso exclusivo para recebimento conforme a Resolução 01/2020)

3.2.1. Local onde congregou, quando e residência.

Função: () Evangelista () Pastor

Cidade/Campo _____

Presidente do Campo _____

Período de congregação de ____/____/____ a ____/____/____

Função: () Evangelista () Pastor

Cidade/Campo _____

Presidente do Campo _____

Período de congregação de ____/____/____ a ____/____/____

Função: () Evangelista () Pastor

Cidade/Campo _____

Presidente do Campo _____

Período de congregação de ____/____/____ a ____/____/____

Função: () Evangelista () Pastor

Cidade/Campo _____

Presidente do Campo _____

Período de congregação de ____/____/____ a ____/____/____

Função: () Evangelista () Pastor

Cidade/Campo _____

Presidente do Campo _____

Período de congregação de ____/____/____ a ____/____/____



3.2.2. Igrejas pastoreadas.

Pastoreou administrativamente uma igreja: () Sim () Não

Campo/Setor/Congregação: _____

Presidente do Campo: _____

Período ____/____/____ a ____/____/____

Campo/Setor/Congregação: _____

Presidente do Campo: _____

Período ____/____/____ a ____/____/____

Campo/Setor/Congregação: _____

Presidente do Campo: _____

Período ____/____/____ a ____/____/____

Campo/Setor/Congregação: _____

Presidente do Campo: _____

Período ____/____/____ a ____/____/____

DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES, AUTENTICIDADES DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS E AUTORIZAÇÃO

Eu, _____, inscrito no CPF sob o nº _____, declaro, para fins de direito, sob as penas do art. 299 do Código Penal Brasileiro e do Estatuto e Regimento da CEADEV, que as informações e os documentos apresentados para credenciamento junto a Secretaria de Expediente da CEADEV são verdadeiros e autênticos. E por ser esta a expressão da verdade, firmo o presente.

Assinatura

Autorizo a secretaria da CEADEV o uso de meus dados para fins específicos de cadastro, consulta, alterações quando autorizado por mim, bem como o uso dos mesmos para envio de correspondências, postagens, sejam elas impressas ou digitais, assim como o compartilhamento com a CGADB e UMADENE.

Assinatura



PROTOCOLO DE ENTREGA

Processo

____/____/____

Salvador - BA, ____/____/____

A Secretaria de Expediente da CEADEB recebeu e protocolou nesta data, sem rasura de data, os documentos do Sr.

apresentado pelo Pr. _____
para ser apreciado e, no caso de ser aprovado, ser:

() Ordenado ao Ministério

() Recebido da Convenção _____

Este é simplesmente um ato de protocolamento, no qual se atesta apenas a entrega de documentos para serem apreciados pela Mesa Diretora.

Secretaria de Expediente
(Assinatura do Recebedor)